**شرح اطلاعات مورد نیاز برای تدوین و ارسال پیشنهاده پژوهشی ( پروپوزال یا طرح پژوهشی)**

**قسمت اول: اطلاعات مربوط به پيشنهاد دهنده و همكاران**

**1ـ عنوان پيشنهاده پژوهشي**:

**الف. عنوان به يكي از زبان‌هاي خارجي**(ترجیحاً انگلیسی)

**ب. محور اولويت انتخابي در فراخوان:**

**2ـ نام و نام ‌خانوادگي مجری:**

**3ـ نشاني:**

**محل كار:**

**تلفن محل كار:** **تلفن منزل: تلفن همراه:**

**نشاني پست الكترونيكي:**

**4ـ شغل و سمت فعلي مجری:**

**5ـ درجات علمي و سوابق تحصيلي طرح‌دهنده از لیسانس به بالا** (رزومه کامل پیوست شود)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مقطع تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **گرایش** | **محل تحصیل** | **سال آغاز تحصیل** | **سال اخذ مدرک** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**رزومه پژوهشی مجری:**

**عناوین مقالات چاپ شده در نشریات و فصلنامه ها**

**عناوین مقالات پذیرفته شده درهمایش ها و سمینارها**

**تالیف کتاب**

**داوری مقالات نشریات علمی**

**رتبه های علمی کسب شده**

**6ـ خلاصه پيشنهاده پژوهشي (حداكثر 100 كلمه)**

**7ـ شرح كامل پيشنهاده**

**1-7- بیان مسأله[[1]](#footnote-1) :**

**2-7- اهمیت و ضرورت پژوهش:**

**3-7- اهداف تحقیق**(اهداف كلي و اهداف اختصاصي طرح):

**3-7-1-هدف کلی(اصلی)**

**3-7-2-اهداف اختصاصی**

**4-7- سئوال‌ها یا فرضیه هاي تحقیق**(درصورت لزوم همراه با دلایل توجیهی)

**5 – 7 – پیشینه نظری – پژوهشی**

**5-7-1- پژوهش­هاي انجام شده در داخل كشور**

**5-7-2- پژوهش­هاي انجام شده در خارج از كشور**

**7-5-3- نقد و تحلیل پژوهش­های انجام شده**

**6-7-تعريف مفاهیم و متغیرها**

**7-7- توضيح دقيق و مشروح روش تحقیق و روند اجراي آن:**

1. **7 -روش تحقیق:**

**9-7 - ابزارهای اندازه‌گیری (ابزارها باید در ارتباط با فرضیه‌هایا سئوال‌ها بوده و اطلاعات لازم در مورد متغیرها را جمع‌آوری کند.)**

**10-7-جمعیت آماری مورد بررسي، روش نمونه گيري و حجم نمونه:**

**ب. روش نمونه­گیری:**

**ج.حجم نمونه:**

**11-7-شیوه‌های تحلیل اطلاعات: (روش‌های آماری با سئوال‌ها و فرضیه‌های تحقیق و اطلاعات جمع‌آوری شده، هماهنگ باشد.)**

**منابع**

**منابع فارسی**

**منابع انگلیسی:**

**8- پيش‌بيني زمان لازم براي اجراي كامل طرح:**

**1-8ـ جدول زماني مراحل اجراء و پيشرفت كار:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | **مراحل اجراي پژوهش** | ماه اول |  |  |  |  |  |  |  |  | ماه ... |
| **1** | مطالعات کتابخانه­ای وجمع­آوری پیشینه پژوهش | 2 ماه از زمان عقد قرارداد |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | تهیه و تدوین سوالات مصاحبه نیمه ساختاریافته |  |  | 1ماه |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | اجرای مصاحبه ها در مرحله کیفی و تحلیل داده­های کیفی |  |  |  | 4 ماه |  |  |  |  |  |  |
| **4** | تهیه و تنظیم پرسشنامه­ پژوهش برای مرحله کمی |  |  |  |  | 2 ماه |  |  |  |  |  |
| **5** | انجام نمونه­گیری و اجرای پژوهش مرحله کمی در پردیس­های استانی |  |  |  |  |  | 3 ماه |  |  |  |  |
| **6** | استخراج داده­های مرحله کمی و تجزیه و تحلیل آنها |  |  |  |  |  |  | 3ماه |  |  |  |
| **7** | نتیجه­گیری و جمع­بندی |  |  |  |  |  |  |  | 1 ماه |  |  |
| **8** | - تهیه گزارش نهایی و ارایه به اداره­کل برنامه ریزی پژوهشی |  |  |  |  |  |  |  | 2 ماه |  |  |
| **9** | استخراج مقاله علمی از طرح و اخذ گواهی پذیرش |  |  |  |  |  |  |  | 6 ماه |  |  |

**9ـاطلاعات مربوط به هزينه پرسنلي مجری و سایر همکاران طرح با ذكر مشخصات كامل و ميزان اشتغال هر يك و حق‌الزحمه آنها.** ( حداکثر ساعات مجاز در هفته برای مجری و همکاران طرح رعایت شود[[2]](#footnote-2) )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **مدرک تحصیلی** | **نوع مسئوليت در طرح** | **حق الزحمه ساعتي** | **كل ساعات كار** | **ميزان دستمزد** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| **جمع كل هزينه كاركنان(به ريال)** | | | | |  | |

**10ـ وسايل مورد نياز و هزينه آنها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مواد و وسايل** | **تعداد** | **قيمت واحد** | **قيمت كل** |
| **1** | تایپ پرسشنامه­های تحقیق و تکثیر آنها  **تکثیر**- کاغذ و لوازم التحریر |  |  |  |
| **2** | **تجزیه و تحلیل داده های کیفی** |  |  |  |
| **3** | **اسخراج و تجزیه و تحلیل داده های کمی** |  |  |  |
| **4** | **تجلید گزارش نهایی**  **تایپ گزارش نهایی پژوهش** |  |  |  |
| **جمع كل** | |  | | |

**1-10- هزينه مسافرت و ایاب و ذهاب (در صورت لزوم)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مبدأ** | **مقصد** | **تعداد دفعات مسافرت در مدت اجراي طرح** | **نوع وسيله مورد نياز** | **تعداد افراد** | **هزينه به ريال** |

**2-10- هزينه‌هاي ديگر:**

**3-10ـ جمع هزينه‌هاي طرح:**

|  |  |
| --- | --- |
| الف. جمع هزينه‌هاي پرسنلي |  |
| ب. جمع هزينه‌هاي وسائل و مواد |  |
| پ. جمع هزينه‌هاي مسافرت |  |
| ت. جمع هزينه‌هاي ديگر |  |
| **جمع كل هزينه‌ها** |  |

1. 1- در بيان مسئآله، موضوع تحقيق با توجه به نتايج تحقيقات موجود مستند گردد. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2-مطابق شیوه نامه اجرای طرح های پژوهشی، حداكثر حق التحقيق هر مجری 15 و سایراعضا 10 ساعت در هفته مي‌باشد.مبناي محاسبه زمان تصويب نهايي طرح مي‌باشد. [↑](#footnote-ref-2)